Информация о количестве обращений граждан,

поступивших в администрацию сельсовета

за1 квартал 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального  образования | Кол-во | Поступило обращений  в 2023 года | | | Поступило обращений  в 2024 года | | |
| всего | письм. | устно | всего | письм. | устно |
|  |  | 16 | 0 | 16 | 13 | 0 | 13 |

Приложение №2

к письму администрации района

от № 17/

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве и результатах рассмотрений обращений граждан, поступивших в 2023 году

Идринский район

Общее количество обращений поступивших обращений граждан

из них направленных из Администрации Губернатора Красноярского края

из них из аппарата Президента Российской Федерации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Изложение проблемы, вызвавшей социальную напряженность, повлекшей резкое увеличение количества обращений граждан | Количество  обращений  граждан,  поступивших  по данной  проблеме | Меры, принятые для устранения причин, вызвавших социальную напряженность, повлекшую резкое увеличение количества обращений граждан | Планируемые  мероприятия  на  перспективу |
| 1. | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 3  
 к письму администрации района

от № 17/

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве и результатах рассмотрения обращений, поступивших в 1 квартале 2024 году в администрацию Отрокского сельсоветов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество обращений | 2023 | 2024 |
| 1. | Документ, регламентирующий порядок работы с обращениями граждан | Регламент рассмотрения обращение граждан от 28.03.2012 №20/1 | Регламент рассмотрения обращение граждан от 28.03.2012 №20/1 |
| 2. | **Количество обращений всего:** | 16 | 13 |
| 2.1 | письменных |  |  |
| 2.2 | поступивших по системам электронного документооборота |  |  |
| 2.3 | устных | 16 | 13 |
| 2.4 | коллективных |  |  |
| 2.5 | повторных |  |  |
| 3. | **Поступило из:** | 0 | 0 |
| 3.1 | Администрации Президента Российской Федерации |  |  |
| 3.2 | Правительство края |  |  |
| 3.3 | Администрации Губернатора края |  |  |
| 4. | **Социальный статус заявителя:** | 5 | 6 |
| 4.1 | инвалиды, участники Великой Отечественной войны |  |  |
| 4.2 | ветераны труда |  |  |
| 4.3 | участники боевых действий | 4 | 5 |
| 4.4 | семьи, имеющие ребенка-инвалида |  |  |
| 4.5 | многодетные семьи | 1 | 1 |
| 4.6 | сироты |  |  |
| 4.7 | вынужденные переселенцы |  |  |
| 5 | **Жилье** | 0 | 0 |
| 5.1 | переселение граждан из ветхого и аварийного жилья |  |  |
| 5.2 | обеспечение социальным жильем |  |  |
| 5.3 | предоставление субсидий, сертификатов для предоставления льгот (погашение % ставки по кредитам) |  |  |
| 5.4 | долевое строительство |  |  |
| 5.5 | улучшение жилищных условий участников ВОВ, вдов участников ВОВ |  |  |
| 5.6 | обеспечение жильем сирот |  |  |
| 5.7 | обеспечение земельными участками под ЙЖС многодетных семей |  |  |
| 6 | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 6 | 2 |
| 6.1 | качество предоставляемых услуг |  |  |
| 6.2 | организация ТСЖ и деятельность управляющих компаний |  |  |
| 6.3 | ремонт жилья | 1 | 0 |
| 6.4 | благоустройство территорий | 5 | 2 |
| 6.5 | предоставление субсидий на оплату ЖКУ |  |  |
| 6.6 | тарифы ЖКХ |  |  |
| 7. | **Социальные вопросы** | 4 | 6 |
| 7.1 | материальная помощь | 4 | 6 |
| 7.2 | пенсионное обеспечение |  |  |
| 7.3 | обеспечение спецавтотранспортом |  |  |
| 7.4 | предоставление субсидий |  |  |
| 7.5 | оказание помощи беженцам |  |  |
| 8. | **Труд и занятость населения** | 1 | 2 |
| 8.1 | трудоустройство | 1 | 2 |
| 8.2 | ликвидация задолженности по выплате з/платы |  |  |
| 9 | **Законность и правопорядок** | 2 | 2 |
| 9.1 | жалобы на действие (бездействие) сотрудников правоохранительных органов |  |  |
| 9.2 | защита имущественных прав граждан |  |  |
| 9.3 | оказание бесплатной юридической помощи | 2 | 2 |
| 9.4 | противодействие коррупции |  |  |
| 10 | **Здравоохранение** | 0 | 0 |
| 10.1 | сохранение и создание учреждений здравоохранения **(ФАП)** |  |  |
| 10.2 | ремонт учреждений здравоохранения |  |  |
| 10.3 | оказание медицинской помощи |  |  |
| 10.4 | лекарственное обеспечение |  |  |
| 11. | **Образование** | 0 | 0 |
| 11.1 | строительство и ремонт учреждений образования |  |  |
| 11.2 | обеспечение мест в ДОУ |  |  |
| 11.3 | об оплате труда работников образовательных учреждений |  |  |
| 12 | **Транспорт** | 0 | 0 |
| 12.1 | строительство и ремонт дорог, мостов, переправ |  |  |
| 12.2 | работа муниципального транспорта |  |  |
| 13 | **Агропромышленный комплекс** | 3 | 1 |
| 13.1 | земельные вопросы | 3 | 1 |
| 13.2 | выделение кредитов на развитие крестьянско-фермерских хозяйств |  |  |
| 13.3 | вопросы дачных и садоводческих товариществ (выделение земли, обеспечение электро - и водоснабжением, дороги) |  |  |
| 14 | **Предпринимательство** | 0 | 0 |
| 14.1 | поддержка малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 15 | **Обеспечение доступности предоставления банковских услуг** | 0 | 0 |
| 16 | **Спорт, туризм, молодежная политика** | 0 | 0 |
| 17 | **Характер принятых по результатам рассмотрения обращений решений** | 16 | 13 |
| 17.1 | «разъяснено» | 16 | 13 |
| 17.2 | «не поддержано» |  |  |
| 17.3 | поддержано», в том числе анализируется ответ на предмет «меры приняты», «решено положительно» |  |  |
| 18 | **Сроки рассмотрения** | 16 | 13 |
| 18.1 | в установленные сроки | 16 | 13 |
| 18.2 | с нарушением сроков |  |  |
| 18.3 | срок рассмотрения продлен |  |  |
| 19 | **Формы рассмотрения обращений** |  |  |
| 19.1 | рассмотрено с выездом на место |  |  |
| 19.2 | рассмотрено с участием заявителя | 16 | 13 |
| 19.3 | рассмотрено коллегиально |  |  |
| 20 | **Должность лица, подписавшего ответ** |  |  |
| 20.1 | руководитель органа местного самоуправления, руководитель органа исполнительной власти края |  |  |
| 20.2 | уполномоченное лицо |  |  |
| 21 | **Принятие мер к должностным лицам за действие (бездействие), повлекшее нарушение прав, свобод и законных интересов граждан** |  |  |
| 21.1 | привлечены к ответственности  административной  дициплинарной |  |  |
| 22 | **Личный прием граждан** |  |  |
| 22.1 | принято граждан на личном приеме | 16 | 13 |
| 22.2 | руководителями органов местного самоуправления/органов исполнительной власти | 10 | 11 |
| 22.3 | уполномоченными лицами | 6 | 2 |
| 22.4 | решено положительно | 16 | 13 |

Глава сельсовета К.И. Москаленко