**ОТРОКСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ИДРИНСКИЙ РАЙОН**

**КРАСНОЯРКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

22.06.2018 с. Отрок № 24-52

**О принятии Положения о публичных** **слушаниях, общественных обсуждениях** **в муниципальном образовании Отрокский сельсовет Идринского района Красноярского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Отрокский сельсовет, Отрокский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Отрокский сельсовет (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой

Глава сельсовета

Председатель Совета депутатов К.И. Москаленко

УТВЕРЖДЕНО
решением сессии сельского

Совета депутатов
от 22.06.2018 № 24-52

**Положение
о публичных слушаниях, общественных обсуждениях
в муниципальном образовании Отрокский сельсовет**

**Идринского района Красноярского края**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Отрокский сельсовет (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2004 года N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Отрокский сельсовет в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

**Статья 1 Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
Публичные слушания, общественные обсуждения - форма реализации прав населения муниципального образования на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания для публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования и других общественно значимых вопросов.
Представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы местного самоуправления и государственной власти или участвует в их деятельности на основании возмездного договора.
Комиссия - коллегиальный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.
Эксперт публичных слушаний - лицо, представившее в письменном виде рекомендации по вопросам публичных слушаний и принимающее участие в прениях для их аргументации.

 **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**.

Публичные слушания проводятся в целях:
1) доведения до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Отрокского сельского сел Совета депутатов, главы сельсовета;
2) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
3) осуществления диалога органов местного самоуправления с жителями;
4) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения и их решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.
2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
По проектам правил благоустройства территорий муниципального образования, проектам, предусматривающим внесение изменений в правил благоустройства территорий муниципального образования проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

**Статья 4. Инициаторы публичных слушаний.**

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться: население муниципального образования, сельский Совет депутатов, глава сельсовета.
2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от:
1) инициативной группы жителей численностью не менее 30 человек;
2) представительного органа муниципального образования, главы сельсовета;
3) объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления;
4) региональных отделений партий, профессиональных и творческих союзов, действующих на территории муниципального образования;

5) организаций, предприятий, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.
3. Обращение населения муниципального образования с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:
1) обращение от имени населения, подписанное установленным количеством граждан либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий и организаций;
2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.
4. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в сельский Совет народных депутатов либо главе сельсовета.

**Статья 5. Назначение публичных слушаний.**

1. Публичные слушания, по инициативе населения муниципального образования, сельского Совета депутатов назначаются решением сельского Совета депутатов.
2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы сельсовета, назначаются постановлением.
3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:
1) тема публичных слушаний;
2) дата проведения публичных слушаний - не ранее 15 дней и не позднее 60 дней со дня принятия решения о назначении, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
3) состав и местонахождение комиссии;
5. Одновременно с решением о назначении публичных слушаний сельский Совет народных депутатов обнародует проект нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.
6. В состав комиссии на паритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления (депутаты сельского Совета депутатов, специалисты администрации) и представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения.
7. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию.

**Статья 6. Организация подготовки и проведения публичных слушаний**

1. Подготовку и проведение публичных слушаний, их техническое обеспечение организует комиссия, которая:
1) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;
2) направляет экспертам официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по проектам, выносимым на публичные слушания;
3) содействует участникам публичных слушаний в получении информации необходимой для подготовки рекомендаций по проектам, выносимым на публичные слушания, и в предоставлении информации на публичные слушания;
4) определяет секретаря публичных слушаний для ведения протокола;
5) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц;
6) обеспечивает регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола публичных слушаний;
7) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.
В проект итогового документа включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.
2. Комиссия готовит план работы, распределяет обязанности своих членов и устанавливает перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.
3. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.
4. Комиссия подотчетна сельскому Совету народных депутатов, если публичные слушания проводятся по инициативе сельского Совета народных депутатов; главе сельсовета, если проводится по его инициативе.

**Статья 7. Извещение населения о публичных слушаниях.**

1. Население муниципального образования извещается комиссией путем обнародования для всеобщего обозрения на Доске объявлений в здании администрации сельсовета о проводимых публичных слушаниях не позднее 10 дней до даты проведения.
2. Публикуемая информация должна содержать тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторе их проведения, указание времени и места собрания, контактную информацию комиссии.
3. Комиссия может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

**Статья 8. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются эксперты, которые предоставили комиссии в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний.
2. Участниками публичных слушаний могут быть все
заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации и другие лица.

**Статья 9. Процедура проведения публичных слушаний**

1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято сельским Советом депутатов, председательствующим на указанных слушаниях может быть Глава сельсовета либо его заместитель.
2. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения и участниках публичных слушаний.
5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу, разработанный на основании представленных замечаний и предложений, и содержащий проект соответствующего решения.
Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.
6. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в слушаниях.
7. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.
8. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

**Статья 10. Формирование материалов публичных слушаний при принятии решений сельским Советом народных депутатов**

1. В течение 7 дней после окончания публичных слушаний комиссия организует подготовку итогового документа. Поступившие предложения регистрируются в протоколе слушаний, который предъявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам.
2. Все письменные предложения, дополнения и др. материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются вместе с ним в сельский Совет народных депутатов или главе администрации для принятия решения.
3. Глава администрации Отрокского сельсовета не позднее 14 дней направляет в сельский Совет депутатов заключение администрации по каждому вопросу итогового документа с соответствующим обоснованием.
4. В течение 10 дней с момента получения заключения администрации сельсовета на итоговый документ публичных слушаний вопрос о результатах публичных слушаний выносится на рассмотрение постоянной комиссии сельского Совета депутатов, в ведении которой находятся данные вопросы и которая принимает решение о включении данного вопроса в повестку дня очередной либо внеочередной сессии сельского Совета депутатов.
5. Глава сельсовета включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного или внеочередного заседания совета администрации, либо иной избранной им формы обсуждения.
6. Сельским Советом депутатов или главой сельсовета принимается нормативный правовой акт по существу рассматриваемого вопроса, который подлежит официальному обнародованию.
7. В случае принятия сельским Советом депутатов или главой сельсовета нормативного правового акта, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, сельский Совет депутатов или глава сельсовета обязаны опубликовать (обнародовать) мотивы принятия такого решения.
8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий сельского Совета депутатов и главы сельсовета должны храниться в сельском Совете депутатов либо в администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел администрации района.

**Статья 11. Публичные слушания или общественное обсуждение по принятию Правил благоустройства территорий муниципального образования.**

Процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний
11.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
1) оповещение о начале общественных обсуждений;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
11.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
1) оповещение о начале публичных слушаний;
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
11.3. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений:
1). В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 11.1. и пунктом 2 части 11.2. проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
- посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
2). Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 11.1., подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пп.5 п.11.3 .настоящего Положения.
3) Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории, проекту, предусматривающему внесение изменений Правила благоустройства являются граждане, постоянно проживающие на территории поселения, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
4). Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц). Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
5). Не требуется представление указанных в пп.4 п.4 документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
6). Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
7). Предложения и замечания, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
8). Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
11.4. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:
1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.
11.5. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:
1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории поселения, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
11.6. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).
11.7. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.
11.8. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
11.9. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:
1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.10. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит обнародованию на информационных стендах Администрации сельсовета.
Публичные слушания или общественные осуждения по проекту правил благоустройства территории поселения, а также по внесению в них изменений организует Администрация поселения в соответствии с положениями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения, с жителями территории поселения. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных осуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.
Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.
После завершения публичных слушаний или общественных осуждений по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования, указанный проект Правил представляется Главе сельсовета. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории я являются протокол публичных слушаний или общественных осуждений.
11.11. Глава сельсовета в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории поселения и обязательных приложений направляет указанный проект в Отрокский сельский Совет депутатов для рассмотрения и утверждения.

**Статья 12. Финансирование публичных слушаний, общественных обсуждений**

1. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений является расходным обязательством муниципального образования Отрокский сельсовет.
2. Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.